

Обсуждено и принято
Педагогическим советом
ГБОУ «Санаторная школа-интернат
№ 9 г.о. Самара»
Протокол № 1 от 29.08.2019г.

Утверждено
приказом директора ГБОУ «Санаторная
школа - интернат № 9 г.о. Самара»
Т.Ю. Сафиуллина
Приказ от 30.08.2019г. № 117/1-о/д



**Положение об условном переводе обучающихся и ликвидации
академической задолженности
государственного бюджетного оздоровительного общеобразовательного
учреждения Самарской области «Санаторная школа-интернат № 9 для
обучающихся, нуждающихся в длительном лечении,
городского округа Самара»**

1. Общие положения

Положение об условном переводе обучающихся и ликвидации академической задолженности (далее - Положение) государственного бюджетного оздоровительного общеобразовательного учреждения Самарской области «Санаторная школа-интернат № 9 для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, городского округа Самара» (далее - Школа) разработано и составлено в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями),
- Уставом Школы.

1.2 Положение определяет порядок осуществления условного перевода обучающихся и ликвидации академической задолженности, предусмотренного ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 - ФЗ "Об образовании в Российской Федерации».

2. Порядок условного перевода обучающихся.

2.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах и порядке, определенных Положением о формах, периодичности и порядке текущей успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГБОУ «Санаторная школа – интернат № 9 г. о. Самара».

2.2. Начальное общее образование, основное общее образование являются обязательными уровнями образования.

Обучающиеся, не освоившие основные образовательные программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

2.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин, а равно неудовлетворительная годовая отметка по одному или нескольким учебным предметам признаются академической задолженностью.

2.4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.5. Условный перевод обучающегося в следующий класс производится в конце текущего учебного года по решению Педагогического совета в соответствии с его компетенцией, определенной Уставом Школы и Положением о Педагогическом совете. Не допускается перевод, в том числе условный, в пятый класс обучающихся, не освоивших образовательную программу начального общего образования и имеющих неудовлетворительные годовые отметки и (или) не аттестацию по одному или нескольким учебным предметам за четвертый класс.

2.6. В протоколе Педагогического совета указывается фамилия обучающегося, класс обучения, название предмета (предметов), по которому (которым) он имеет академическую задолженность. На основании решения Педагогического совета издаётся соответствующий приказ.

2.7. Классный руководитель на основании решения Педагогического совета и приказа по школе персонально, под роспись

1) уведомляет родителей (законных представителей) обучающегося:

- с фактом условного перевода;
- с названием предмета (предметов), по которому (которым) имеется академическая задолженность;
- с фактом получения обучающимся материалов для подготовки к промежуточной аттестации в соответствии с академической задолженностью (вопросы к устному экзамену по билетам, темы, список литературы и др.);

2) предоставляет заместителю директора по УВР Школы уведомление родителей (законных представителей) обучающихся об ознакомлении с условным переводом в срок до 03.06. текущего года.

2.8. При невозможности довести информацию до сведения родителей (законных представителей) обучающегося классный руководитель:

- 1) направляет в адрес родителей (законных представителей) заказное письмо с уведомлением о вручении, содержащее информацию об условном переводе их ребенка;
- 2) предоставляет заместителю директора по УВР почтовую квитанцию.

3. Порядок ликвидации академической задолженности

3.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.3. Промежуточная аттестация по предметам может проводиться в следующих формах:

- контрольная работа,
- тестирование,
- устный экзамен по билетам, и другие формы.

3.4. Сроки и формы прохождения промежуточной аттестации определяются Педагогическим советом Школы.

3.5. Учитель, по предмету которого хотя бы один обучающийся имеет академическую задолженность, в срок до начала учебного года готовит контрольно - измерительные материалы (далее - КИМ) для проведения ликвидации академической задолженности обучающихся.

3.6. До начала учебного года методические объединения рассматривают КИМы и сдают заместителю директора по УВР на проверку.

3.7. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

3.8. Родители (законные представители) обеспечивают явку обучающегося на промежуточную аттестацию.

4. Хранение аттестационного материала

4.1. Утвержденные контрольно-измерительные материалы промежуточной аттестации хранятся у заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

4.2. Контрольно-измерительные материалы промежуточной аттестации выдаются учителю в день проведения промежуточной аттестации и по окончании аттестации сдаются на хранение заместителю директора по УВР. Срок хранения экзаменационного материала 1 год.

5. Проведение промежуточной аттестации в первый этап

5.1. Расписание проведения промежуточной аттестации утверждается приказом директора Школы.

5.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- 1) ознакомиться с расписанием;
- 2) обеспечить явку ребенка на промежуточную аттестацию.

5.3. Обучающемуся запрещено пользоваться

- носителями информации, кроме разрешенных учителем,
- устройствами мобильной связи.

5.4. Ответственным за организацию и проведение промежуточной аттестации в первый этап назначается учитель.

5.5. Перед началом промежуточной аттестации учитель обязан подготовить

- кабинет,
- контрольно-измерительные материалы для проведения ликвидации академической задолженности,
- листы со штампами Школы, в которых будут работать обучающиеся,
- бланк протокола проведения.

5.6. По окончании промежуточной аттестации учитель:

- сообщает обучающему о результате промежуточной аттестации (сразу же при ответе по билетам, в течение часа при письменной форме проведения), при этом итоговая отметка определяется как среднее арифметическое годовой отметки и отметки промежуточной аттестации;
- оформляет протокол и передает его заместителю директора по УВР, (при проведении промежуточной аттестации в письменной форме к протоколу прикладывается проверенная письменная работа обучающегося с оценкой, заверенная подписью учителя).
- выставляет отметку, полученную в ходе промежуточной аттестации, в электронный классный журнал.

5.7. При положительном результате промежуточной аттестации и полной ликвидации академической задолженности после принятия решения Педагогическим советом издается приказ по Школе, обучающийся считается переведенным в следующий класс без каких - либо условий, о чем классным руководителем (а в его отсутствие секретарем) вносится соответствующая запись в личное дело обучающегося.

5.8. При отрицательном результате промежуточной аттестации и/или неполной ликвидации академической задолженности, как и в случае неявки обучающемуся предоставляется право пройти промежуточную аттестацию во второй раз.

5.9. Родители (законные представители) обязаны лично получить в Школе информацию о результатах сдачи их ребенком промежуточной аттестации в первый раз.

6. Проведение промежуточной аттестации во второй раз

6.1. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Школой создается комиссия.

6.2. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

6.3. Обучающиеся не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

6.4. Обучающиеся в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

Приложение 1

к положению об условном переводе
обучающихся и ликвидации
академической задолженности

УВЕДОМЛЕНИЕ

об академической задолженности

Уважаемая(ый)

Администрация ГБОУ «Санаторная школа-интернат № 9 г.о.Самара»
уведомляет Вас о том, что Ваш сын(дочь)

Переводится условно в класс с академической задолженностью
по предмету(ам):

На основании Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273 ФЗ ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности возлагается на его родителей (законных представителей).

Обучающийся, имеющий академическую задолженность, проходит повторную промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в пределах одного года.

Дата

Зам. директора по УВР

Классный руководитель

Ознакомлены: _____ / _____ /

ф.и.о.родителей

роспись

_____ / _____ /

ф.и.о.родителей

роспись

Приложение 2

к положению об условном переводе

обучающихся или ликвидации

академической задолженности

ПРИКАЗ

«О создании аттестационной комиссии»

« » 20 г. №

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273 ФЗ, приказа Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013г. № 1015 «О Порядке организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего образования», Положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Создать школьную аттестационную комиссию для приема академической задолженности

по _____ в составе:

ФИО - председатель комиссии

ФИО - учитель _____

ФИО - учитель _____

2. Назначить переаттестацию по _____ за предыдущий учебный год

« __ » _____ 20 __ г. в __ ч __ мин.

Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР (ФИО)

Директор _____ / _____ /

Приложение 3

к положению об условном переводе
обучающихся и ликвидации
академической задолженности

Протокол переаттестации по _____

Ф.И.О. председателя комиссии:

Ф.И.О. членов комиссии:

Форма проведения:

(Пакет с материалом прилагается к протоколу)

На аттестацию явились _____ человек.

Не явилось _____ человек.

Аттестация началась в _____ ч _____ мин., закончилась в _____ ч _____ мин

№ п/п	Ф.И.обучающегося	За _____ класс	Итоговая отметка

Особые отметки членов комиссии об отметке ответов отдельных
обучающихся:

Запись о случаях нарушения установленного порядка экзамена и решения
комиссии:

Дата проведения _____ 20__ г.

Дата внесения в протокол отметок: _____ 20__ г.

Председатель комиссии: _____ /
_____ /

Члены комиссии _____ /

Приложение 4

к положению об условном переводе

обучающихся и ликвидации

академической задолженности

ПРИКАЗ

« » 20 г. №

О результатах ликвидации академической задолженности

В соответствии с приказом от «» и на основании результатов аттестации по ликвидации академической задолженности

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Считать ликвидировавшими академическую задолженность

№ п/п	Ф.И.О.	класс	предмет	Итоговая отметка

3. Классным руководителям:

3.1. Внести в личные дела и электронные классные журналы соответствующие записи.

3.2. Довести данный приказ до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

Директор _____ /

Приложение 5
к положению об условном переводе
обучающихся и ликвидации
академической задолженности

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители (законные представители) обучающегося _____ класса

(Ф.И. ученика) _____

Администрация ГБОУ «Санаторная школа-интернат № 9 г.о.Самара» ставит Вас в известность о том, что «» 20 года в ч мин состоялась передача академической задолженности по _____ за предыдущий год обучения (____ класс).

Обучающийся _____ на передачу академической задолженности не явился.

« » 20 г.

Заместитель директора по УВР _____ / _____ /

Ознакомлены:

ФИ.О.родителей (законных представителей) _____ / _____ /
_____ / _____ /